

Zarządzenie Nr 114/2013
z dnia 13.08.2013 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także zasad zwrotu tych kosztów.

tekst jednolity

Na podstawie § 51 ust. 4 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz w oparciu o Ustawę z dnia 03.07.2018 r. przepisy wprowadzające Ustawę - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. 2018r. poz. 1669*), ustawę z dnia 20.07.2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. 2018r. poz. 1668*) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (*Dz. U, 2018, poz. 1838*) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) wynagrodzenie promotora - 83% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego – 50 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
 - 3) wynagrodzenie za recenzję w przewodzie doktorskim –27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
 - 4) wynagrodzenie za recenzję w postępowaniu habilitacyjnym – 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
 - 5) wynagrodzenie za recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu profesora - 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wypłacane jest po podjęciu przez właściwą Radę: Radę Dyscypliny Naukowej albo Radę Dziedziny Naukowej uchwały o nadaniu stopnia doktora.
3. Wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) wypłacane są po opracowaniu recenzji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji. W takim przypadku o podwyższeniu

wynagrodzenia decyzję podejmuje właściwy Przewodniczący Rady: Rady Dyscypliny Naukowej albo Rady Dziedziny Naukowej.

5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia osobom niebędącym pracownikami SUM jest wykonanie czynności wymienionych w ust. 1 zgodnie z zawartą umową, której wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Wynagrodzenia promotorów i recenzentów będących pracownikami Uczelni wypłacane będą na podstawie Wniosku właściwego Przewodniczącego Rady: Rady Dyscypliny Naukowej albo Rady Dziedziny Naukowej, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
7. Członkom komisji habilitacyjnej, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) dla przewodniczącego – 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
 - 2) dla sekretarza – 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
 - 3) dla członka – 17% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora
8. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7 wypłacane są po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.
9. Wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, niebędących pracownikami SUM wypłaca Uczelnia na podstawie umowy zawartej z poszczególnymi jej członkami, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
10. Wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, będących pracownikami Uczelni wypłacane będą na podstawie Wniosku właściwego Przewodniczącego Rady: Rady Dyscypliny Naukowej albo Rady Dziedziny Naukowej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
11. Koszty przejazdu na posiedzenie właściwej Komisji/Rady osób, o których mowa w § 1 ust. 1 i 7 niebędącymi pracownikami SUM, pokrywa:
 - 1) Uczelnia w przypadku, gdy podmiotem postępowania jest pracownik SUM lub uczestnik studiów doktoranckich SUM,
 - 2) Kandydat/Jednostka zatrudniająca Kandydata za pośrednictwem SUM w przypadku, gdy podmiotem postępowania jest osoba niebędąca pracownikiem SUM lub niebędąca uczestnikiem studiów doktoranckich, na podstawie umowy pomiędzy kandydatem/Jednostką zatrudniająca Kandydata/Cudzoziemcem a Uczelnią, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 7, 8 albo 9 do niniejszych Zasad.
12. Przez koszty przejazdu rozumie się wyłącznie koszty przejazdu Członka Komisji do wysokości górnej granicy należności, o której mowa w ust. 17, w obie strony z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji, powołanej w przewodzie o nadanie stopnia doktora lub postępowaniu doktora habilitowanego, prowadzonego przez SUM:
 - a) środkami transportu takimi jak: samolot, pociąg, autobus, oraz środki komunikacji miejscowej; obejmujące koszty udokumentowane biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez Członka Komisji ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje,
 - b) samochodem prywatnym, na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu, obejmujące wyłącznie należność za iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, zgodną z obowiązującym w dniu posiedzenia Komisji

- rozporządzeniu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, oraz opłaty autostradowe, pod warunkiem, że takie w czasie przejazdu na posiedzenie Komisji Członek Komisji musiał ponieść i zostały one udokumentowane rachunkiem; paragonem lub fakturą.
13. Do kosztów przejazdu nie wlicza się w szczególności: diet, noclegów, wyżywienia, ubezpieczeń, opłat parkingowych, opłat za bagaż i innych, niezwiązanych bezpośrednio z przejazdem Członka Komisji.
 14. Koszty przejazdu zostaną zwrócone pod warunkiem, że podróż odbyła się w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych niniejszym paragrafem, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 10 przedłożony w ciągu 21 dni od daty posiedzenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty. W przypadku odbycia przejazdu samolotem, do dokumentacji należy dołączyć również kartę pokładową.
 15. W przypadku braku posiadania dokumentów potwierdzających poniesione koszty Członek Komisji starający się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania, stanowiącego załącznik nr 11, wraz z którym przedkłada, o ile to możliwe inny dokument potwierdzający odbycie podróży, np. potwierdzenie dokonania przelewu za zakup biletów.
 16. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu do miejsca posiedzenia Komisji z innego miejsca, niż miejsce zamieszkania albo/i z miejsca posiedzenia Komisji do innego miejsca, niż miejsce zamieszkania, pod warunkiem, iż koszty te nie przekroczą górnej granicy należności, o której mowa w ust. 17.
 17. Górną granicę należności z tytułu kosztów przejazdu, stanowi szacunkowy koszt przejazdu ustalony na dzień posiedzenia Komisji, obejmujący:
 - 1) ceny biletów jednorazowych obowiązujących w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, za przejazd z i do najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji do i z stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji,
 - 2) ryczałtowy koszt dojazdu do i z stacji PKP w wysokości określonej w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
 18. Jeżeli Członek Komisji bierze udział w danym dniu w więcej niż jednym posiedzeniu Komisji, o których mowa w ust. 2, prawo żądania zwrotu kosztów przejazdu przysługuje tylko raz.

§ 2

1. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego obejmują:
 - 1) wynagrodzenie promotora,
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego,
 - 3) wynagrodzenia za recenzje,
 - 4) pochodne od wynagrodzeń,
 - 5) koszty przejazdu promotora, recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11,
 - 6) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt 1) – 4).
2. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego obejmują:
 - 1) wynagrodzenia za recenzje,

- 2) wynagrodzenia komisji habilitacyjnej,
 - 3) pochodne od wynagrodzeń,
 - 4) koszty przejazdu recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej – zgodnie z § 1 ust. 11,
 - 5) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt 1) – 3).
3. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie tytułu profesora obejmują:
- 1) wynagrodzenia za recenzję,
 - 2) pochodne od wynagrodzeń,
 - 3) koszty przejazdu recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11,
 - 4) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od kosztów wymienionych w pkt 1) i 2).

§ 3

1. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego oraz za czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora pokrywa Uczelnia – w przypadku przewodów lub postępowań dotyczących kandydatów, będących pracownikami SUM lub uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych na wydziałach SUM, kończących je uzyskaniem stopnia naukowego doktora.
2. Jednostka zatrudniająca kandydata lub sam kandydat pokrywa koszty wynagrodzeń osób wymienionych w § 1 ust. 1 oraz ust. 7 na zasadach określonych w zawartej z Uczelnią umowie.

§ 4

1. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za przeprowadzenie przewodu doktorskiego w języku polskim poza studiami doktoranckimi pokrywającą:
 - 1) wynagrodzenie promotora,
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego
 - 3) wynagrodzenia za recenzje,
 - 4) pochodne od wynagrodzeń,
 - 5) koszty przejazdu promotora, recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11,
 - 6) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt. 1) – 4).
2. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w języku polskim lub obcym pokrywającą:
 - 1) wynagrodzenia za recenzję,
 - 2) wynagrodzenia komisji habilitacyjnej,
 - 3) pochodne od wynagrodzeń,
 - 4) koszty przejazdu recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej – zgodnie z § 1 ust. 11,
 - 5) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt 1) – 3).
3. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za przeprowadzenie przewodu doktorskiego w języku obcym poza studiami doktoranckimi pokrywającą:
 - 1) wynagrodzenie promotora powiększone o koszty określone w § 1 ust. 4 ,
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego
 - 3) wynagrodzenia za recenzje,
 - 4) pochodne od wynagrodzeń,
 - 5) koszty przejazdu promotora, recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11,
 - 6) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt. 1) – 4).

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1-3 wnoszone są na rachunek bankowy albo do kasy Uczelni, w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego w dniu poprzedzającym dzień podpisania Umowy pomiędzy Uczelnią a cudzoziemcem.
5. Wzór umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią a cudzoziemcem stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Umowy, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu przygotowywane są przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej i podpisywane w imieniu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przez właściwego Przewodniczącego Rady: Rady Dyscypliny Naukowej albo Rady Dziedziny Naukowej.
2. Umowy, o których mowa w niniejszych Zasadach, podlegają zarejestrowaniu w Centralnym Rejestrze Umów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
3. W razie niemożności podpisania umów, o których mowa w niniejszych Zasadach, przez właściwe kompetencyjnie osoby w danym przewodzie/postępowaniu wskazane w ust. 1, umowę zawiera Prorektor ds. Nauki.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki.

§ 7

Niniejsze Zarządzenie ma zastosowanie do przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych, wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Z-ca Kanclerza – Dyrektor ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
- Kwestor
- Dział ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Dział ds. Studiów i Studentów
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauk/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki*:
2. Kwestora/Zastępcę Kwestora:.....

a

Panią/Panem.....
(niebędącą/cym pracownikiem SUM)

zamieszkałą/zamieszkałym,zwaną/zwanym dalej Zleceniobiorcą o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji promotora/ promotora pomocniczego* w przewodzie doktorskim: Pani/Pana..... zatrudnionej/ego w....., a Zleceniodawca do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie umowy.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną, jeżeli nie zakończono przewodu uzyskaniem stopnia doktora.

§ 2

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłacenia Zleceniobiorcy wynagrodzenia jednorazowego brutto w wysokości.....
(słownie:.....) wynikającej z iloczynu udziału % i minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej na dzień zawarcia umowy, wyliczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora uczelni publicznej (Dz. U. 2018 poz. 1838).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega:
 - a) opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1387 ze zm.),
 - b) oskładkowaniu na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 300 ze zm.),
 - c) oskładkowaniu na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz.1373).
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, nie wcześniej jednak niż po podjęciu przez właściwą Radę: Dziedziny Naukowej/Dyscypliny Nauk:.....* SUM uchwały o nadaniu stopnia doktora. Zleceniobiorca składa rachunek wraz z oświadczeniem, na formularzu obowiązującym w SUM, zawierającym dane wymagane do rejestracji umowy w ZUS i naliczenia prawidłowych składek.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z prawidłowo wypełnionym oświadczeniem do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, według aktualnego wzoru opublikowanego przez Dział Płac Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
5. Za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 Zleceniodawca naliczy 20% koszty uzyskania przychodu w oparciu o art. 22 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Zasady ubiegania się o uzyskanie zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenie właściwej Rady/właściwej Komisji reguluje § 1 ust.11-18 Zarządzenia Rektora SUM Nr 114/2013

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
 - 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora, w ramach którego została zawarta niniejsza umowa, a których Administratorem jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach. Zleceniobiorca posiada ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem obowiązującym w SUM.

§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji zlecenia innej osobie.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy,
 - b) w razie niewykonania zlecenia, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 umowy.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości 10% wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia (art. 734 - 751).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

----- dnia -----

RACHUNEK

za wykonanie umowy zlecenia zawartej w dniu.....znak:.....
dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15
z tytułu: promotorstwa/ promotorstwa pomocniczego* -----

(wyszczególnić przedmiot umowy)

NAZWISKO -----

PIERWSZE IMIĘ ----- DRUGIE IMIĘ -----

DATA URODZENIA ----- MIEJSCE URODZENIA -----

(ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

nr NIP -----nr PESEL -----

URZĄD SKARBOWY -----

(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy – z dokładną nazwą I, II U.S. lub nazwą dzielnicy)

AKTUALNE MIEJSCE ZATRUDNIENIA: -----

1. Proszę o dokonanie wypłaty należności w kasie -----

2. Przekazać na moje konto nr -----

w banku -----

3. Przesłać na adres -----

(podpis Wykonawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową -----

(data i podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Rady Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym -----

(data i podpis pracownika Kwestury)

Pozycja kosztów -----

(podpis pracownika Działu Kosztów)

Zatwierdzono rachunek na sumę złotych: -----

Słownie złotych do wypłaty: -----

(podpis- Kwestor)

(podpis – Kanclerz)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO¹.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jako Administrator Danych przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: tel. 32 208 3630 e-mail: iod@sum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się w celu i na podstawie:
 - a. art. 6. ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003r.o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2003 nr 65 poz. 595 ze zm.), art. 179 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), ustawy z dnia 20.07.2019 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. art. 9. ust. 2 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w zakresie m. in. Sprawozdawczym, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie z wyłączeniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt. 8), archiwizowania umów i treści ofert zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także podmioty, którym Uczelnia powierzyła przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją np. usług asysty technicznej oprogramowania wykorzystywanego do obsługi zamówień, księgowania itp. Odbiorcami danych mogą być także organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

data

czytelny podpis

¹ **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

UMOWA O DZIEŁO Z RECENZENTEM Nr

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauk/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki*:
2. Kwestora/Zastępcę Kwestora:.....

a

Panią/Panem.....

(niebędącą/cym pracownikiem SUM)

zamieszkałą/zamieszkałym.....,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówionego dzieła w postaci sporządzenia **recenzji**:
 - a) **w przewodzie doktorskim***: Wykonawca przedstawi recenzję właściwej Radzie Dziedziny Naukowej/Dyscypliny Nauk*SUM w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych opatrzoną podpisem i datą skanu ciągłego w formacie pdf, w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia. W uzasadnionych przypadkach właściwa Rada nadająca stopnie może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.
 - b) **w postępowaniu habilitacyjnym***: Wykonawca przygotowuje recenzję w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych opatrzoną podpisem i datą skanu ciągłego w formacie pdf, w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej.
 - c) **w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora***: Wykonawca sporządzi recenzje w formie papierowej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia zlecenia jej sporządzenia.

Pani/Pana.....

zatrudnionej/ego w.....

a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do niezwłocznego wykonania i przekazania przedmiotu umowy/usunięcia wad, wyznaczając dodatkowy termin nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 2

Recenzja pracy powinna być dokonana przy uwzględnieniu:

- a) oceny merytorycznej w tym trafności wyboru i oryginalności podjętej problematyki badawczej, uzyskanych rezultatów i ich znaczenie dla nauki i praktyki, poprawności formalno – językowej i stylistycznej.

- b) oceny metodologicznej w tym poprawność formułowania i kompletność problemów i hipotez badawczych, trafność doboru metod i narzędzi badawczych, umiejętność ich zastosowania, prawidłowość układu pracy i struktury podziału treści, dobór literatury, umiejętność wykorzystania źródeł, wskazanie dobrych stron i zalet oraz wad jeśli występują.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia jednorazowego w wysokości brutto (słownie:.....) wynikającej z udziału % i minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej na dzień zawarcia umowy, wyliczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2018r. w sprawie *wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora uczelni publicznej (Dz. U. 2018 poz. 1838)*.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące recenzji, o której mowa w § 1 obejmuje również ponowną recenzję uzupełnioną lub poprawioną w terminie jednego miesiąca od dnia zlecenia jej sporządzenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1387 ze zm.). Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, nie wcześniej jednak niż po sporządzeniu ostatecznej recenzji i doręczeniu jej do siedziby właściwej Rady.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 Zamawiający naliczy 20% koszty uzyskania przychodu w oparciu o art. 22 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Wykonawca ma możliwość zakwalifikowania przedmiotu umowy jako utworu w rozumieniu prawa autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) i zastosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodu w indywidualnym rocznym „zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym”, ponosząc pełną odpowiedzialność za złożoną deklarację, w tym konsekwencje podatkowe (odsetki) przed Urzędem Skarbowym.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie właściwej Rady/właściwej Komisji reguluje § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM Nr 114/2013 z dnia 13 sierpnia 2013 r. (t.j. Zarządzenie Rektora SUM Nr 216/2018 z dnia 8 listopada 2018 r. ze zm.).

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
 - 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora, w ramach którego została zawarta niniejsza umowa, a których Administratorem jest Śląski Uniwersytet Medyczny

w Katowicach. Zleceniobiorca posiada ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem obowiązującym w SUM.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innej osobie.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wykonanym dziele w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - d) w razie niewykonania dzieła, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b).
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego dot. umowy o dzieło (art. 627 - 646).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić, właściwe uzupełnić

----- dnia -----

RACHUNEK

za wykonanie umowy o dzieło zawartej w dniu.....znak:.....
dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15
z tytułu: recenzji -----

(wyszczególnić przedmiot umowy)

NAZWISKO -----

PIERWSZE IMIĘ ----- DRUGIE IMIĘ -----

DATA URODZENIA ----- MIEJSCE URODZENIA -----

ADRES -----

(ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

nr NIP ----- nr PESEL -----

URZĄD SKARBOWY -----

(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy – z dokładną nazwą I, II U.S. lub nazwą dzielnicy)

AKTUALNE MIEJSCE ZATRUDNIENIA: -----

1. Proszę o dokonanie wypłaty należności w kasie -----

2. Przekazać na moje konto nr -----

w banku -----

3. Przesłać na adres -----

(podpis Wykonawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową -----

(data i podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Rady Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym -----

(data i podpis pracownika Kwestury)

Pozycja kosztów -----

(podpis pracownika Działu Kosztów)

Zatwierdzono rachunek na sumę złotych: -----

Słownie złotych do wypłaty: -----

(podpis - Kwestor)

(podpis – Kanclerz)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO².

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jako Administrator Danych przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: tel. 32 208 3630 e-mail: iod@sum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się w celu i na podstawie:
 - a. art. 6. ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2003 nr 65 poz. 595 ze zm.), art. 179 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), ustawy z dnia 20.07.2019 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. art. 9. ust. 2 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w zakresie m. in. Sprawozdawczym, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie z wyłączeniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt. 8), archiwizowania umów i treści ofert zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także podmioty, którym Uczelnia powierzyła przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją np. usług asysty technicznej oprogramowania wykorzystywanego do obsługi zamówień, księgowania itp. Odbiorcami danych mogą być także organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

data

czytelny podpis

² **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**W N I O S E K PRZEWODNICZĄCEGO RADY
DYSCYPLINY NAUK...../RADY DZIEDZINY NAUKOWEJ***

do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych SUM
o wypłatę wynagrodzenia za promotorstwo/ promotorstwo pomocnicze*

dla Pani/Pana

.....

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)

zatrudnionej/zatrudnionego w:.....

(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)

z tytułu wykonania obowiązków promotora w przewodzie doktorskim

Pani/Pana (pracownika SUM, uczestnika studium doktoranckiego, osoby niebędącej
pracownikiem SUM)*

zatrudnionej/go w:.....

(nazwa i adres jednostki zatrudniającej)

Numer Uchwały właściwej Rady Dziedziny Naukowej/Dyscypliny Nauk*

SUM o nadaniu stopnia doktora i data jej podjęcia.....

na kwotę złotych brutto słownie:.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Przewodniczącego)

* niepotrzebne skreślić, właściwe wypełnić

**W N I O S E K PRZEWODNICZĄCEGO RADY
DYSCYPLINY NAUK...../RADY DZIEDZINY NAUKOWEJ***

do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych SUM
o wypłatę wynagrodzenia za recenzję

dla Pani/Pana

.....

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)

zatrudnionej/zatrudnionego w:.....

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)

z tytułu wykonania recenzji:

- 1) w przewodzie doktorskim^(*)
- 2) w postępowaniu habilitacyjnym^(*)
- 3) w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora^(*)

Pani/Pana (pracownika SUM, osoby niebędącej pracownikiem SUM)^(*):

.....

zatrudnionej/go w:.....

.....

(nazwa i adres jednostki zatrudniającej)

Data sporządzenia recenzji i dostarczenia jej do siedziby właściwej Rady Dziedziny
Naukowej/Dyscypliny Nauk*

na kwotę złotych brutto słownie:.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Przewodniczącego)

* niepotrzebne skreślić, właściwe wypełnić

UMOWA O DZIEŁO Nr
DLA PRZEWODNICZĄCEGO(*)/SEKRETARZA(*)/CZŁONKA(*)/RECENZENTA (*)
WCHODZĄCEGO W SKŁAD KOMISJI HABILITACYJNEJ

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach ul. Poniatowskiego 15, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- 1) Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:
.....
- 2) Kwestora/Zastępcę Kwestora:.....

a

Panią/Panem.....
(niebędącą/cym pracownikiem SUM)

zamieszkałą/zamieszkałym.....

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie przez przewodniczącego*, sekretarza*, członka*, recenzenta* Komisji habilitacyjnej, wraz z pozostałymi członkami opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w prowadzonym postępowaniu habilitacyjnym Pani/Pana zatrudnionej/-ego w
(miejsce pracy)
oraz przedłożenie właściwej Radzie Dziedziny/Dyscypliny Nauk..... SUM* uchwały zawierającej przedmiotową opinię, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przez komisję habilitacyjną.
2. Opinia w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego powinna zostać sporządzona na piśmie na podstawie oceny osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w zakresie: autoreferatu, wykazu opublikowanych prac naukowych, informacji o osiągnięciach dydaktycznych, współpracy naukowej i popularyzacji nauki, opinii sporządzonej przez recenzentów wyznaczonych w postępowaniu habilitacyjnym, analizy bibliometrycznej wszystkich publikacji z uwzględnieniem punktacji *impact factor* i MNiSW.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do niezwłocznego wykonania i przekazania przedmiotu umowy/usunięcia wad, wyznaczając dodatkowy termin nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 2

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia jednorazowego brutto w wysokości.....
(słownie:.....) wynikającej z udziału % i minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej na dzień zawarcia umowy, wyliczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2018r. w sprawie *wysokości minimalnego*

miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora uczelni publicznej (Dz. U. 2018 poz. 1838).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (*t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1387 ze zm.*).
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, tj. nie wcześniej niż po podjęciu przez komisję habilitacyjną uchwały, zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego i dostarczenie tej opinii do siedziby właściwej Rady.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 Zamawiający naliczy 20% koszty uzyskania przychodu w oparciu o art. 22 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Wykonawca ma możliwość zakwalifikowania przedmiotu umowy jako utworu w rozumieniu prawa autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.*) i zastosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodu w indywidualnym rocznym „*zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym*”, ponosząc pełną odpowiedzialność za złożoną deklarację, w tym konsekwencje podatkowe (odsetki) przed Urzędem Skarbowym.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie właściwej Rady/Komisji reguluje § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM Nr 114/2013 z dnia 13 sierpnia 2013 r. (*t.j. Zarządzenie Rektora SUM Nr 216/2018 z dnia 8 listopada 2018 r. ze zm.*).

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
 - 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora, w ramach którego została zawarta niniejsza umowa, a których Administratorem jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach. Zleceniobiorca posiada ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem obowiązującym w SUM.

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innej osobie.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wykonanym dziele w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - d) w razie niewykonania dzieła, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kary umownej, o których mowa w ust. 1 lit. a).
 4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego dot. umowy o dzieło (art. 627 - 646).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy o dzieło nr.....z dnia.....

----- dnia -----

RACHUNEK

za wykonanie umowy o dzieło zawartej w dniu.....znak:.....

dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15

z tytułu: przygotowania opinii

(wyszczególnić przedmiot umowy)

NAZWISKO -----

PIERWSZE IMIĘ ----- DRUGIE IMIĘ -----

DATA URODZENIA ----- MIEJSCE URODZENIA -----

ADRES -----

(ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

nr NIP ----- nr PESEL -----

URZĄD SKARBOWY -----

(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy – z dokładną nazwą I, II U.S. lub nazwą dzielnicy)

AKTUALNE MIEJSCE ZATRUDNIENIA: -----

a) Proszę o dokonanie wypłaty należności w kasie -----

b) Przekazać na moje konto nr -----

w banku -----

a) Przesłać na adres -----

(podpis Wykonawcy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową -----

(data i podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Rady Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym -----

(data i podpis pracownika Kwestury)

Pozycja kosztów -----

(podpis pracownika Działu Kosztów)

Zatwierdzono rachunek na sumę złotych: -----

Słownie złotych do wypłaty: -----

(podpis- Kwestor)

(podpis – Kanclerz)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO³.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jako Administrator Danych przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: tel. 32 208 3630 e-mail: iod@sum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się w celu i na podstawie:
 - a. art. 6. ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003r.o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2003 nr 65 poz. 595 ze zm.), art. 179 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), ustawy z dnia 20.07.2019 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. art. 9. ust. 2 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w zakresie m. in. Sprawozdawczym, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie z wyłączeniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt. 8), archiwizowania umów i treści ofert zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także podmioty, którym Uczelnia powierzyła przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją np. usług asysty technicznej oprogramowania wykorzystywanego do obsługi zamówień, księgowania itp. Odbiorcami danych mogą być także organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

data

czytelny podpis

³ **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

W N I O S E K
PRZEWODNICZĄCEGO RADY
DYSCYPLINY NAUK...../RADY DZIEDZINY NAUKOWEJ*

do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych SUM
o wypłatę wynagrodzenia dla sekretarza *, członka*, recenzenta będącego członkiem komisji*
wchodzącego w skład komisji habilitacyjnej będącego pracownikiem SUM

dla Pani/Pana

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)

zatrudnionej/zatrudnionego w:.....

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)

z tytułu sporządzenia wraz z pozostałymi członkami komisji habilitacyjnej opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego:

Pani/Pana (pracownika SUM, osoby nie będącej pracownikiem SUM)^(*)

.....

zatrudnionej/go w:.....

.....

(nazwa i adres jednostki zatrudniającej)

Data uchwały podjętej przez komisję habilitacyjną wyrażająca opinię i dostarczenie jej do siedziby właściwej Rady Dziedziny Naukowej/Dyscypliny Nauk*

na kwotę złotych brutto

słownie:.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Przewodniczącego)

* niepotrzebne skreślić, właściwe wypełnić

UMOWA Z KANDYDATEM NR

zawarta w dniu w Katowicach
pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15,
reprezentowanym przez:

1) Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:

.....

2) Kwestora/Zastępcę

Kwestora:.....

zwanym w treści umowy „Uczelnią”

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/-ym

zwaną/zwanym w treści umowy „Kandydatem” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie „Kandydata” do zwrotu Uczelni kosztów poniesionych

w związku z przeprowadzonym przewodem doktorskim/ postępowaniem habilitacyjnym/ postępowaniem o nadanie tytułu profesora*.

§ 2

1. Koszty, o których mowa w § 1 obejmują w przewodzie doktorskim*:

- a) wynagrodzenie promotora;
- b) wynagrodzenie promotora pomocniczego;
- c) wynagrodzenia za recenzje;
- d) pochodne od wynagrodzeń;
- e) koszty przejazdu promotora, recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także zasad zwrotu tych kosztów;
- f) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – d).

2. Zwrot kosztów postępowania w przewodzie doktorskim realizowany będzie w II ratach*:

- a) rata I – w wysokości 5000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM,
- b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM; po podjęciu przez właściwą Radę Dziedziny Naukowej/Dyscypliny Nauk* Uchwały o zakończeniu przewodu doktorskiego, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

3. Koszty, o których mowa w § 1 obejmują w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego*:

- a) wynagrodzenia za recenzje;
 - b) wynagrodzenia komisji habilitacyjnej;
 - c) pochodne od wynagrodzeń;
 - d) koszty przejazdu recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej – zgodnie z § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także zasad zwrotu tych kosztów;
 - e) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – c).
4. Zwrot kosztów postępowania habilitacyjnego realizowany będzie w II ratach*:
- a) rata I – w wysokości 10 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM,
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM; po podjęciu przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej Uchwały o zakończeniu postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.
5. W postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora*:
- a) wynagrodzenia za recenzje;
 - b) pochodne od wynagrodzeń;
 - c) koszty przejazdu recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także zasad zwrotu tych kosztów;
 - d) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – b).
6. Zwrot kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora realizowany będzie w II ratach*:
- a) rata I – w wysokości 15 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM,
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM; po podjęciu przez Senat SUM Uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu naukowego profesora, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

§ 3

Kandydat zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
- 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
- 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.

§ 4

Kandydat pokryje koszty Uczelni wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora.*

§ 5

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozpatrzeniu przez właściwy miejscowy sąd z siedzibą w Katowicach.

§ 6

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kandydat

Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO⁴.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jako Administrator Danych przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: tel. 32 208 3630 e-mail: iod@sum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się w celu i na podstawie:
 - a. art. 6. ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003r.o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2003 nr 65 poz. 595 ze zm.), art. 179 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), ustawy z dnia 20.07.2019 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. art. 9. ust. 2 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w zakresie m. in. Sprawozdawczym, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie z wyłączeniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt. 8), archiwizowania umów i treści ofert zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także podmioty, którym Uczelnia powierzyła przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją np. usług asysty technicznej oprogramowania wykorzystywanego do obsługi zamówień, księgowania itp. Odbiorcami danych mogą być także organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

data

czytelny podpis

⁴ **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

UMOWA Z JEDNOSTKĄ NR

zawarta w dniu w Katowicach
pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15,
reprezentowanym przez:

- 1) Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:
.....
.....

- 2) Kwestora/Zastępcę
Kwestora:.....
zwanym w treści umowy „Uczelnią”

i

.....
.....
reprezentowaną/ym przez:

1.
2.
zwaną(ym) w treści umowy „Jednostką” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie „Jednostki” do zwrotu Uczelni kosztów poniesionych w związku z przeprowadzonym przewodem doktorskim / postępowaniem habilitacyjnym / postępowaniem o nadanie tytułu profesora* dla Pani/Panazamieszkałej/ego.....
.....

§ 2

1. Koszty, o których mowa w § 1 obejmują w przewodzie doktorskim*:
 - a) wynagrodzenie promotora;
 - b) wynagrodzenie promotora pomocniczego;
 - c) wynagrodzenia za recenzje;
 - d) pochodne od wynagrodzeń;
 - e) koszty przejazdu promotora, recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także zasad zwrotu tych kosztów;
 - f) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – d).
2. Zwrot kosztów postępowania w przewodzie doktorskim realizowany będzie w II ratach*:
 - a) rata I – w wysokości 5000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM,
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i

Współpracy Międzynarodowej SUM; po podjęciu przez właściwą Radę Dziedziny Naukowej/Dyscypliny Nauk* Uchwały o zakończeniu przewodu doktorskiego, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

3. Koszty, o których mowa w § 1 obejmują w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego*:
 - a) wynagrodzenia za recenzje;
 - b) wynagrodzenia komisji habilitacyjnej;
 - c) pochodne od wynagrodzeń;
 - d) koszty przejazdu recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej – zgodnie z § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także zasad zwrotu tych kosztów;
 - e) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – c).
4. Zwrot kosztów postępowania habilitacyjnego realizowany będzie w II ratach*:
 - a) rata I – w wysokości 10 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM,
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM; po podjęciu przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej Uchwały o zakończeniu postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.
5. W postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora*:
 - a) wynagrodzenia za recenzje;
 - b) pochodne od wynagrodzeń;
 - c) koszty przejazdu recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora, a także zasad zwrotu tych kosztów;
 - d) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – b).
6. Zwrot kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora realizowany będzie w II ratach*:
 - a) rata I – w wysokości 15 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM,
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni przez Sekcję ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM; po podjęciu przez Senat SUM Uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu naukowego profesora, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

§ 5

Jednostka pokryje koszty Uczelni wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora.*

§ 6

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozpatrzeniu przez właściwy miejscowy sąd z siedzibą w Katowicach.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Jednostka

Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Z CUDZOZIEMCEM NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15,
reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds.
Nauki:

.....

.....

2. Kwestora/Zastępcę
Kwestora.....

zwanym w treści umowy „Uczelnią”

a

Panią/Panem

.....,

zwaną/zwanym w treści umowy „Cudzoziemcem”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie „Cudzoziemca” do zwrotu Uczelni
kosztów poniesionych w związku z przeprowadzonym przewodem doktorskim /
postępowaniem habilitacyjnym*.

§ 2

1. Koszty, o których mowa w § 1 obejmują, w przewodzie doktorskim*:

- a) wynagrodzenie promotora
- b) wynagrodzenie promotora pomocniczego
- c) wynagrodzenia za recenzje
- d) pochodne od wynagrodzeń
- e) koszty przejazdu promotora, recenzentów – zgodnie z § 1 ust. 11-18
Zarządzenia Rektora SUM nr z dnia
.....

AGREEMENT WITH A FOREIGNER No.

concluded on in Katowice between:
Medical University of Silesia, Katowice, Poland, Poniatowskiego 15, 40-055
Katowice, Poland, represented by:

1. Chairman of the Discipline Board/Field Board Vice-Rector for Scientific
Affairs.....

2. Bursar/Deputy

Bursar.....

hereinafter referred to as "University"

and

Mrs/Mr.....

.....,

hereinafter referred to as "Foreigner"

with the following content:

§ 1

The subject-matter of the agreement is an obligation for "Foreigner" to reimburse
the costs of the process of doctoral/postdoctoral research to "University*".

§ 2

1. The fees mentioned in § 1 include, for the process of doctoral research*:

- a) supervisor's fee
- b) supervisor assistant's fee
- c) reviewers' fee
- d) fee derivatives
- e) supervisor's and reviewers' travel expenses – according to § 1 par. 11-18
Regulation of the Rector of Medical University of Silesia
no. dated
- f) administrative costs in the amount specified in the Regulation of the

f) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM nr z dnia, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – d)

2. Zwrot kosztów postępowania realizowany będzie w II ratach:
 - a) rata I – w wysokości 5 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury proformy, po podjęciu przez właściwą Radę Dziedziny Naukowej/Radę Dyscypliny Naukowej Uchwały o zakończeniu przewodu doktorskiego, obejmująca pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.
3. Koszty, o których mowa w § 1 obejmują, w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego*:
 - a) wynagrodzenia za recenzje
 - b) wynagrodzenia komisji habilitacyjnej
 - c) pochodne od wynagrodzeń,
 - d) koszty przejazdu recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej – zgodnie z § 1 ust. 11-18 Zarządzenia Rektora SUM nr z dnia
 - e) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM nr z dnia, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt a) – c)
4. Zwrot kosztów postępowania w przewodzie doktorskim/habilitacyjnym* realizowany będzie w II ratach:
 - a) rata I – w wysokości 10 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy
 - b) rata II - płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury proformy; po podjęciu przez właściwą Radę Dziedziny/Radę Dyscypliny Naukowej Uchwały o zakończeniu postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

Rector of Medical University of Silesia, no. dated calculated on the basis of total cost listed in points a) – d)

2. Reimbursement of the process shall be paid in two parts:
 - a) 1st part – in the amount of 5 000 zł, paid within 21 days of signing this agreement;
 - b) 2nd part – paid against proforma invoice based on the proof of other costs incurred within 21 days after the Scientific Council/ Scientific Discipline Council passes a Resolution about doctoral research outcome.
3. The fees mentioned in § 1 include, for the process of postdoctoral research *:
 - a) reviewers' fee
 - b) postdoctoral committee's fee
 - c) fee derivatives
 - d) reviewers' and committee members' travel expenses – according to § 1 par. 11-18 Regulation of the Rector of Medical University of Silesia no. dated
 - e) administrative costs in the amount specified in the Regulation of the Rector of Medical University of Silesia, no. dated calculated on the basis of total cost listed in points a) – c)
4. Reimbursement of the process shall be paid in two parts:
 - a) 1st part – in the amount of 10 000 zł, paid within 21 days of signing this agreement
 - b) 2nd part – paid against the proof of other costs incurred and included in the proforma invoice on behalf of the University within 21 days after the Scientific Council/ Scientific Discipline Council passes a Resolution about postdoctoral research outcome.

§ 3

Kandydat zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
- 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
- 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.

§ 4

Cudzoziemiec wniesie opłatę Uczelni wynikającą z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego*.

§ 5

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozpatrzeniu przez właściwy miejscowy sąd z siedzibą w Katowicach.

§ 6

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Cudzoziemiec

Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

§ 3

The Candidate is obliged to:

- 1) compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (general regulation on data protection);
- 2) ensure the confidentiality of information, including personal data, obtained in connection with the implementation of this contract and not disclose it during this contract or after its termination;
- 3) secure the information and personal data referred to above before making it available to unauthorized persons;
- 4) reporting any breach of information security within 24 hours of becoming aware of a breach.

§ 4

Foreigner shall pay the fee mentioned in this agreement irrespective of their doctoral/postdoctoral research outcome*.

§ 5

Any disputes arising out of this agreement shall be resolved by relevant court of factual jurisdiction based in Katowice.

§ 6

This agreement has been made in two identical copies, one for each of the parties.

Foreigner

University

Information clause for Candidate regarding processing personal data

I accept below stated information arising from the information obligation according to Art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), further called GDPR:

1. The Personal Data Controller is Medical University of Silesia in Katowice, 15 Poniatowskiego Street, 40-055 Katowice, tel. 32 208 36 00, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035;
2. Current contact details to Data Protection Officer are available under telephone number 32 208 36 00 or on the website www.sum.edu.pl or www.iod.sum.edu.pl.
3. Your personal data are processed for the degree and on the grounds of consent given in the field beyond the requirements of the Act, based on Art. 6 item 1 of GDPR.
4. Recipients of your personal data will be substantively responsible employees of the Medical University of Silesia in Katowice who are entitled to process personal data and other public authorities, who are required to submit legally justified application for access to personal data.
5. The data will be stored for a period determined on the basis of the regulations in force at the Medical University of Silesia in Katowice, and in particular for a period not shorter than the statute of limitations for financial claims arising from generally applicable regulations.
6. You have the right to demand from the Silesian Medical University in Katowice access to your personal data, to correct, delete or limit the processing, as well as the right to object to the processing, the right to transfer the data, according to the rules set out in the Data Protection Regulation.
7. You have the right to lodge a complaint against the processing of your personal data with the President of the Office for Personal Data Protection.
8. Giving personal data is a condition of concluding a contract, not giving them will make it impossible to consider the offer or conclude a contract.
9. In case of processing of the personal data provided, there is no automated decision making.

If the above given information are not fully understandable, you can obtain additional information by contact with the Data Protection Officer, his contact details are available on the website: www.iod.sum.edu.pl and phone number 32 208 36 00.

I hereby declare that above given essence of the information obligation according to the Art. 13 of GDPR Regulations is fully comprehensible to me.

.....
date

.....
signature

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

**Członka Komisji z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji,
powołanej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
prowadzonego przez SUM**

Po czytelnym wypełnieniu należy przedłożyć do Kwestury SUM

Imię i nazwisko	
Telefon	
Miejsce zamieszkania	
Data złożenia wniosku	
Członek Komisji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego	<i>Wskazać jakiej Komisji, jakiego postępowania i kogo postępowania dotyczy:</i>
Posiedzenie Komisji odbyło się w miejscowości i w dniu	<i>Miejscowość, data</i>
Środek transportu - <i>proszę wskazać wszystkie środki transportu w obie strony</i>	<i>Zaznaczyć w kratce właściwy środek, którym odbyto przejazd w obie strony, wpisać koszt przejazdu:</i> <i>Samolot</i> <input type="checkbox"/> <i>Koszt przejazdu samolotem wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów; do którego dołączona zostaje również karta/y pokładowa/e</i> <i>Pociąg</i> <input type="checkbox"/> <i>Koszt przejazdu pociągiem wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów</i> <i>Autobus</i> <input type="checkbox"/> <i>Koszt przejazdu autobusem wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów</i> <i>Środki komunikacji miejscowej</i> <input type="checkbox"/> <i>(wymienić jakie)</i> <i>Koszt przejazdu środkami komunikacji miejscowej wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów</i> <i>Samochód prywatny</i> <input type="checkbox"/> <i>Do wniosku dołącza się ewidencję przebiegu pojazdu, na podstawie której oblicza się kwotę poniesionego</i>

	<i>kosztu oraz dokumenty potwierdzające poniesione opłaty autostradowe, koszt opłat autostradowych:</i>zł
Kwota do wypłaty zł
Czytelny podpis wyjeżdżającego

Wypełnia pracownik Kwestury:

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....

data, podpis

Szacunkowy koszt przejazdu określający górną granicę należności:

1. Koszt biletu jednorazowego, obowiązującego w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” z najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji do stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji, tj.:

z dowynosi: zł

2. Koszt biletu jednorazowego, obowiązującego w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” do najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji ze stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji, tj.:

z dowynosi: zł

3. Ryczałtowy koszt dojazdu do i ze stacji PKP w wysokości: zł.

1. Suma szacunkowego kosztu przejazdu:

2. Suma kosztu przejazdu wykazana przez Członka Komisji:

Różnica kosztu ad 1 i ad 2:

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....

data, podpis

Wobec powyższego zatwierdza się kwotę do wypłaty w wysokości:
..... zł

.....
Kwestor/Zastępca Kwestora

.....
Kanclerz/Z-ca Kanclerza

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU DO ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
Członka Komisji z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji,
powołanej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
prowadzonego przez SUM**

Po czytelnym wypełnieniu należy przedłożyć do Kwestury SUM

Imię i nazwisko	
Telefon	
Miejsce zamieszkania	
Ewidencja przebiegu pojazdu stanowi dokumentację do wniosku o zwrot kosztów pojazdu z dnia	<i>Data wniosku</i>
Członek Komisji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego	<i>Wskazać jakiej Komisji, jakiego postępowania i kogo postępowania dotyczy:</i>
Posiedzenie Komisji odbyło się w miejscowości i w dniu	<i>Miejscowość, data</i>
Numer rejestracyjny pojazdu	
Pojemność silnika <i>cm³</i>
Data wyjazdu do miejsca posiedzenia Komisji	
Wyjazd z do.....	<i>Liczba faktycznie przejechanych km</i>
Data wyjazdu z miejsca posiedzenia komisji	
Wyjazd z..... do	<i>Liczba faktycznie przejechanych km</i>
SUMA faktycznie przejechanych km w obie strony	<i>Suma km.....</i>
Opłaty autostradowe <i>zł</i>
Czytelny podpis wyjeżdżającego

WYPEŁNIA PRACOWNIK KWESTURY

Stawka za 1 km przebiegu.....zł

Iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu wynosi:
.....zł

.....
Data, podpis pracownika Kwestury

....., dnia

[Miejscowość], dnia [DATA]

.....
[imię i nazwisko odbywającego przejazd
z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca
posiedzenia Komisji, powołanej w postępowaniu
o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
prowadzonego przez SUM Pani/Pana]

.....
[adres zamieszkania]

.....
[inne dane identyfikujące]

Do:

Kwestury

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15
40-055 Katowice

Oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania

Oświadczam, że odbywając przejazd w dniu [data od
– do], z i do miejsca zamieszkania, tj.do
i z miejsca posiedzenia Komisji, tj., powołanej
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego, prowadzonego
przez SUM Pani/Panaz/poniosłem,
nieudokumentowane wymaganymi dowodami, wydatki z tytułu:

1.
.....
[podać cel wydatku] w kwocie [podać kwotę] zł,
2.
.....
[podać cel wydatku] w kwocie [podać kwotę] zł,
3.
.....
[podać cel wydatku] w kwocie [podać kwotę] zł.

Dowody poniesienia wydatków nie zostały przeze mnie dostarczone ze względu na to, że
[podać przyczynę braku udokumentowania poniesionych wydatków]:

.....
.....
.....

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą. Zostałem poinformowany, że SUM może dokonać weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu. W razie stwierdzenia poświadczenia nieprawdy zostaną pociągnięty do odpowiedzialności.

.....
podpis odbywającego przejazd